

प्रेषक,

डा० राकेश कुमार,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3,

देहरादून: दिनांक 23 जनवरी 2009

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2008-09 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रथम अनुपूरक अनुदानों की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

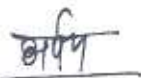
महोदया,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 871/XXVII(I)/ 2008, दिनांक 24 दिसम्बर 2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रथम अनुपूरक मांग के माध्यम से स्वीकृत संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदान संख्या-11, व 31 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में ₹0 806333 हजार एवं आयोजनेत्तर पक्ष में ₹0 760667 हजार, इस प्रकार कुल ₹0 1,56,70,00 (रुपये एक अरब, छप्पन करोड़, सत्तर लाख मात्र) की धनराशि, को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा सरकारी सेवकों एवं गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं बचनबद्ध मदों में वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, यात्रा व्यय, स्थानान्तरण यात्रा व्यय एवं किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व आदि आवश्यक मदों पर ही नियमानुसार व्यय किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2-

स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आबंटित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैन्युवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आबंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।



(2)

- 6- व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
  - 7- स्वीकृत धनराशि की जिलावार फाँट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
  - 8- वित्तीय वर्ष 2008-09 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।
  - 9- अप्रैल 2008 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह "क" "ख" "ग" व "घ") की सूचना रखी जाय।
  - 10- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
  - 11- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैक्निकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।
  - 12- किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।
  - 13- बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
  - 14- वाह्य सहायित परियोजनाओं, अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परियोजना के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।
  - 15- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1 (लेखा नियम) आय- व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के प्रथम अनुपूरक अनुदानों के माध्यम से प्राप्त धनराशि को अनुदान संख्या-11 एवं 31 के अधीन लेखाशीर्षक "2202-सामान्य शिक्षा" -02-माध्यमिक शिक्षा एवं 2205-कक्षा एवं संस्कृति-105-सार्वजनिक पुस्तकालय के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामों डाला जायेगा।
- 4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 678 (P)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2009, दिनांक 20 जनवरी, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।
- संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

अर्प

(डा० राकेश कुमार)  
सचिव



संख्या: 89(1)/XXIV-3/09/02(86)/2008, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6- आयुक्त कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 7- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल-पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 8- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9- समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10- अपर शिक्षा निदेशक, एस०सी०ई०आर०टी० नरेन्द्रनगर, टिहरी।
- 11- सचिव, उत्तराखण्ड शिक्षा एवं परीक्षा परिषद, रामनगर, नैनीताल।
- 12- समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 13- प्रधानाचार्य, सैनिक स्कूल घोडाखाल, नैनीताल।
- 14- वित्त विभाग/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
- 15- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 16- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 17- शिक्षा अनुभाग-2, 4 एवं 5 उत्तराखण्ड शासन।
- 18- गार्ड फाइल।

अपि

आज्ञा से,



(जी०पी० तिवारी)

✓ अनु सचिव।

(धनराशि हजार रुपये में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक मानक मद	आयोजनागत	आयोजनांतर
1	2	3	4
	<b>अनुदान संख्या: 11 राजस्व लेखा</b>		
1.	2202-सामान्य शिक्षा 02-माध्यमिक शिक्षा 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान 01 वेतन 06 अन्य भत्ते	3927 437	
	योग 001	4364	00
2.	004-अनुसंधान तथा प्रशिक्षण 01-केंद्रीय आयोजनागत/केंद्र द्वारा पुरोनिधानित योजना 0101-एस0सी0ई0आर0टी0 की स्थापना (50 प्रतिशत केंद्र प्रेषित) 01वेतन	3200	
	योग 0101	3200	
	योग 004	3200	
3.	101-निरीक्षण 03-क्षेत्रीय निरीक्षण 17 किराया,उपशुल्क और कर-स्वामित्व		1861
	योग 03	0	1861
4.	04-विकास खण्ड स्तर पर शिक्षा अधिकारी कार्यालयों की स्थापना 01 वेतन	2000	
	योग 04	2000	0
	योग 101	2000	1861
5.	108-परीक्षाएँ 04-माध्यमिक शिक्षा परिषद का अधिष्ठान 01 वेतन 03 मंहगाई भत्ता		5480 726
	योग 04	0	6206
	योग 108	0	6206
6.	109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय 03-बालक एवं बालिका 01 वेतन		610000
	योग 03	0	610000
7.	04-राजकीय विद्यालयों में अतिरिक्त अनुभाग/विषय का समावेश 0491-राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में अतिरिक्त अनुभाग खोलने तथा नये विषयों का समावेश (जिला योजना) 01 वेतन	2860	
	योग 91	2860	0
8.	05-नये राजकीय हाईस्कूल की स्थापना तथा राजकीय जूनियर हाई स्कूलों का हाईस्कूल स्तर पर क्रमोन्वयन 01 वेतन	380000	

अर्प

	03 मंहगाई भत्ता 06 अन्य भत्ते	60000- 8000	
	योग 05	448000	0
9.	06-राजकीय मा0वि0 में कम्प्यूटर शिक्षा योजना 46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	2300	
	योग 06	2300	
10.	07-राजीव गांधी नवोदय विद्यालय की स्थापना 01 वेतन	3000	
	योग 07	3000	0
11.	09-नये राजकीय इण्टर कालेजों की स्थापना तथा क्रमोन्नयन 01 वेतन 03 मंहगाई भत्ता 06 अन्य भत्ते	201068 24012 3000	
	योग 09	228080	0
	योग 109	684240	610000
12.	110-गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता 03-गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायक अनुदान 0301-आवर्तक अनुदान 43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान		
	योग 0301	0	140000
	योग 03	0	140000
13.	04-अशासकीय माध्यमिक विद्यालयों को सहायता 0403-सहायता प्राप्त उ0मा0वि0में अतिरिक्त विषयों हेतु वेतन अनुदान 43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	16000	
	योग 03	16000	0
14.	0407-पी0टी0ए0 शिक्षकों को मानदेय 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	6500	
	योग 07	6500	0
	योग 04	22500	0
15.	05-अशासकीय मान्यताप्राप्त विद्यालयों को सहायता (11003 में स्थानान्तरित) 0501-अशासकीय मान्यता प्राप्त विद्यालयों को अनुदान सूची में लिया जाना 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	40000	
	योग 01	40000	0
	योग 05	40000	0
	योग 110	62500	140000
16.	800-अन्य व्यय 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केंद्र द्वारा पुरोनिर्धारित योजनाएं 0104-शिक्षक शिक्षा की पुनर्संरचना एवं पुनर्गठन 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	5200	
	योग 04	5200	0
17.	0106-राजकीय माध्यमिक वि0में आई0सी0टी0 योजना 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	16177	
	योग 06	16177	0
	योग 01	21377	0
18.	04-पुस्तकालयों और वाचनालयों को अनुदान 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	169	

अर्प

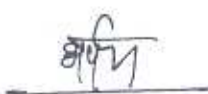
३२

19.	09-सैनिक स्कूल घोडाखाल को अनुक्षण/संचालन निधि हेतु अनुदान 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	10807	
	योग 09	10807	0
20.	14-दीनदयाल उपाध्याय शैक्षिक उत्कृष्टता पुरस्कार 42 अन्य व्यय	4495	
	योग 14	4495	0
21.	15-दून लाइब्रेरी एण्ड रिसर्च सेन्टर को अनुदान 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	1168	
	योग 15	1168	0
	योग 800	38017	0
	योग 02	795032	
22.	80-सामान्य 003-प्रशिक्षण 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ 0191-जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (100प्रतिशत केन्द्र पोषित) 01 वेतन	6413	
	योग 91	6413	0
	योग 01	6413	0
23.	03-राजकीय प्रशिक्षण संस्थाएँ(प्राथमिक) (पुरुष) 01 वेतन	0	2600
	योग 03	0	2600
	योग 003	6413	2600
24.	2205-कला एवं संस्कृति 105-सार्वजनिक पुस्तकालय 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ 0101-राजाराम मोहनराय पुस्तकालय प्रतिष्ठान हेतु मैचिंग ग्रांट 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	3000	
	योग 01	3000	0
	योग 105	3000	0
	योग अनुदान संख्या 11(राजस्व)	803733	760667
	<b>अनुदान सं0 31 राजस्व लेखा</b>		
25.	2202-सामान्य शिक्षा 02-माध्यमिक शिक्षा 796-जनजाति क्षेत्र उपयोजना 03-राजकीय माध्यमिक विद्यालयों की स्थापना 01 वेतन	2600	
	योग 03	2600	0
	योग 796	2600	0
	योग अनुदान सं0 31	2600	0

आयोजनागत पक्ष में रू0 806333 हजार

आयोजनेत्तर पक्ष में रू0 760667 हजार

महायोग रू0 1567000 हजार मात्र



  
(जी0पी0 तिवारी)  
अनु सचिव।